



يقدم هذا الإنفوجرافيك عرضًا بصريًا منظمًا لوظائف الإدارة الأساسية التي تمثل الإطار المنهجي للممارسة الإدارية، حيث تسهم في توجيه الموارد وتنظيم الجهود لتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية في بيئات العمل الحديثة.

March 18, 2026 الكاتب : د. محمد العامري عدد المشاهدات : 786



إنفوجرافيك تدريبي تلخيصي لتوضيح (وظائف الإدارة Management Functions)





# وظائف الإدارة

## Management Functions



الوظائف الإدارية تمثل العمليات الأساسية التي يمارسها المدير لتنظيم الموارد وتوجيه الجهود داخل المنظمة بهدف تحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية. وتتمثل وظائف الإدارة في الوظائف التالية:



### 1- التخطيط

#### Planning

- تحديد أهداف المنظمة المستقبلية
- تحديد الموارد اللازمة لتحقيق الأهداف
- تحديد الإجراءات والأنشطة المطلوبة
- توجيه العمل نحو النتائج المراد تحقيقها



### 2- التنظيم

#### Organizing

- توزيع المهام والمسؤوليات بين العاملين
- تخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ العمل
- تنسيق الأنشطة داخل المنظمة
- تحديد الهيكل والوحدات الإدارية



### 3- القيادة (التوجيه)

#### Leadership

- التأثير في العاملين وتوجيه جهودهم
- تحفيز الأفراد لتحقيق أهداف المنظمة
- بناء الالتزام برؤية المنظمة
- تنمية روح العمل الجماعي



### 4- الرقابة

#### Controlling

- قياس الأداء الفعلي للأعمال
- مقارنة النتائج بالأهداف المخططة
- تحديد الانحرافات في الأداء
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة



من إعداد  
د. محمد العامري  
مدرّب وخبير استشاري

<https://www.mohammedaameri.com/>  
00966567558658



## شرح المفاهيم الواردة في الإنفوجرافيك التدريبي:

تمثل وظائف الإدارة الركيزة الأساسية التي يقوم عليها البناء المؤسسي الحديث، حيث تُجسّد الإدارة كمنظومة متكاملة من العمليات الفكرية والتطبيقية التي تهدف إلى تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال الاستخدام الأمثل للموارد. ويقوم هذا التصور على فرضية علمية مفادها أن الأداء المؤسسي لا يتحقق عشوائيًا، بل من خلال نظام منظم من الوظائف التي تعمل في إطار مترابط، يضمن الاتساق بين الرؤية الاستراتيجية والتنفيذ التشغيلي.

وتُعد وظيفة التخطيط نقطة الانطلاق في العملية الإدارية، حيث تمثل البعد الاستراتيجي الذي يحدد الاتجاه المستقبلي للمنظمة. ويتضمن التخطيط تحليل البيئة الداخلية والخارجية باستخدام أدوات علمية مثل تحليل (SWOT)، وتحديد الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية، وصياغة الخطط والبرامج، وتقدير الموارد اللازمة. ويكمن الدور الجوهري للتخطيط في تقليل درجة عدم التأكد، وتعزيز قدرة المنظمة على التعامل مع التغيرات، وتحقيق التوازن بين الطموحات والإمكانات المتاحة.

أما وظيفة التنظيم فهي التي تنقل الخطط من المستوى النظري إلى المستوى العملي، حيث تقوم على تصميم الهيكل التنظيمي، وتحديد الاختصاصات والمسؤوليات، وتوزيع الموارد، وبناء العلاقات التنظيمية الرسمية، بما يضمن وضوح الأدوار ومنع التداخل والازدواجية. ويعكس التنظيم الفعّال درجة النضج المؤسسي، حيث يساهم في تحقيق الانسيابية في العمل، وتعزيز التنسيق بين الوحدات المختلفة، ورفع كفاءة الأداء التشغيلي.

وتأتي وظيفة القيادة بوصفها البعد الإنساني في العملية الإدارية، حيث تركز على توجيه السلوك الإنساني داخل المنظمة. فالقيادة لا تقتصر على إصدار الأوامر، بل تشمل التأثير، والتحفيز، وبناء الرؤية المشتركة، وتعزيز الالتزام التنظيمي. وتستند القيادة الحديثة إلى نظريات متعددة مثل القيادة التحويلية والقيادة الموقفية، والتي تؤكد على أهمية التكيف مع طبيعة الأفراد والمواقف لتحقيق أعلى مستويات الأداء.

أما الرقابة فهي الوظيفة التي تمثل آلية الضبط والتقويم في النظام الإداري، حيث تعتمد على قياس الأداء الفعلي باستخدام مؤشرات الأداء (KPIs)، ومقارنته بالأهداف المخططة، وتحليل الانحرافات، واتخاذ الإجراءات التصحيحية. ولا تقتصر الرقابة على اكتشاف الأخطاء، بل تمتد لتكون أداة للتعليم المؤسسي والتحسين المستمر، بما يعزز جودة الأداء واستدامته.

ومن منظور منهجي، فإن القيمة الحقيقية لوظائف الإدارة لا تكمن في كل وظيفة على حدة، بل في درجة التكامل بينها، حيث تعمل هذه الوظائف ضمن دورة إدارية مستمرة تبدأ بالتخطيط، وتنتهي بالرقابة التي تعيد تغذية النظام بالمعلومات، لتبدأ دورة جديدة أكثر كفاءة وفاعلية. وهذا ما يُعرف بالدورة الإدارية المتكاملة (Management Cycle).

وفي سياق بيئة الأعمال المعاصرة التي تتسم بالتعقيد والتغير السريع (VUCA Environment)، تزداد أهمية فهم وظائف الإدارة بوصفها أدوات ديناميكية لإدارة التغيير، وتعزيز المرونة التنظيمية، وتحقيق التميز

التنافسي. فالإدارة الحديثة لم تعد تقتصر على الحفاظ على الاستقرار، بل أصبحت معنية بإدارة التحول، واستثمار الفرص، وبناء القدرات المستقبلية للمنظمات.

❓ بيانات الإنفوجرافيك:

رقم الإنفوجرافيك: INF-MGMT-002

التصنيف: الإدارة

المستوى: أساسي

نوع المحتوى: إنفوجرافيك تدريبي

تاريخ النشر: 2026 ❓ مارس

❓❓ التوثيق:

يسعدني أن يُعاد نشر هذا المحتوى أو الاستفادة منه في التدريب والتعليم والاستشارات، ما دام يُنسب إلى مصدره ويحافظ على منهجيته.

هذا الإنفوجرافيك من إعداد:

د. محمد العامري

مدرب وخبير استشاري في التنمية الإدارية والتعليمية

❓ الموقع الإلكتروني

[/https://www.mohammedaameri.com](https://www.mohammedaameri.com)

❓ الموقع الإلكتروني لمركز الإتقان الدولي للتدريب

[/https://itqanqa.com](https://itqanqa.com)

❓ للمزيد من المعارف والتحديثات ندعوكم للاشتراك في قناة الواتساب للمدرب د. محمد العامري

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb6rJzCnA7vxgoPym1z>

شاكرين لكم سلفاً مساهمتكم في نشر هذا المحتوى المعرفي لتعم الفائدة بإذن الله.

#د\_محمد\_العامري #الإنفوجرافيك\_التدريبي #وظائف\_الإدارة #الإدارة #التخطيط #التنظيم #القيادة

#الرقابة #التطوير\_المؤسسي #التطوير\_المهني #الإدارة\_الحديثة #إدارة\_الأعمال

functions\_of\_Management #Management #Planning #Organizing #Leadership #Controlling#

#Business\_Management #Organizational\_Development #Professional\_Development